

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
державного університету  
01.03.2017 № 144-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заохочувальні відзнаки**  
**Херсонського державного університету**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про заохочувальні відзнаки Херсонського державного університету (далі – Положення) визначає перелік установлених Херсонським державним університетом (далі – Університет) заохочувальних відзнак (далі – Відзнаки).

1.2. Відзнаки встановлюються з метою заохочення та відзначення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та співробітників і студентів Університету, керівників (або працівників) підприємств, установ, організацій та трудових колективів за особисті досягнення у професійній, службовій, культурній, навчальній діяльності, бездоганну працю та особливі заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої галузі за підсумками навчального року та інші досягнення:

- з нагоди державних та професійних свят;
- з нагоди ювілейних дат тощо.

1.3. З метою відзначення особистих досягнень у професійній діяльності встановлюються такі заохочувальні Відзнаки:

Подяка Херсонського державного університету (далі - Подяка) (Опис відомчої заохочувальної відзнаки Університету - Подяки Херсонського державного університету - **додаток 1**);

Грамота Херсонського державного університету (далі - Грамота) (Опис відомчої заохочувальної відзнаки Університету - Грамоти Херсонського державного університету - **додаток 2**);

Почесна грамота Херсонського державного університету (далі - Почесна грамота) (Опис відомчої заохочувальної відзнаки Університету – Почесної грамоти Херсонського державного університету - **додаток 3**).

1.4. Відзначення заохочувальними Відзнаками здійснюється у такій послідовності: Подяка, Грамота, Почесна грамота.

1.5. **Подяка** Університету є відомчою Відзнакою, яка запроваджується для відзначення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, співробітників та студентів Університету, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій та інших працівників сфери освіти, які

зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері **не менше одного року**.

**1.6. Подякою Університету нагороджуються:**

- працівники Університету за окремі досягнення і вагомий особистий внесок у розвиток освіти та підготовку висококваліфікованих спеціалістів, зміцнення й розбудову Університету;
- керівники загальноосвітніх навчальних закладів та вчителі, вихованці яких стали кращими студентами Університету;
- керівники (або працівники) підприємств, установ, організацій та трудові колективи за особливі заслуги перед Університетом;

1.7. Нагородження Подякою проводить ректор на засіданні вченої ради Університету або під час проведення урочистих заходів.

**1.8. Подяка Університету оголошується наказом ректора:**

- працівникам Університету за високі досягнення у праці (викладацькій, науковій, виховній та іншій роботі), зразкове виконання службових обов'язків;
- особам, які навчаються в Університеті, за успіхи в навчанні та досягнення в науково-дослідній діяльності, за активну творчу та громадську діяльність тощо.

1.9. **Грамота** Університету є відомчою Відзнакою, яка запроваджується для відзначення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, співробітників та студентів Університету, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері **не менше двох років** та раніше **заохочувались Подякою** Університету, за високі виробничі та наукові досягнення, плідну науково-педагогічну, наукову та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та вихованні підростаючого покоління.

**1.10. Грамотою Університету нагороджуються:**

- співробітники Університету за сумлінну працю, плідну науково-педагогічну діяльність та успіхи в роботі;
- особи, які навчаються в Університеті, за відмінні успіхи в навчанні, значні досягнення в науковій та творчій діяльності, громадській роботі тощо;
- трудові колективи за значний внесок у розвиток Університету;
- керівники (або працівники) підприємств, установ, організацій та трудові колективи за особливі заслуги перед Університетом.

1.11. **Почесна грамота** Університету є відомчою Відзнакою, яка запроваджується для відзначення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, співробітників та студентів Університету, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері **не менше трьох років** та раніше **заохочувались Грамотою** Університету за зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, ефективне сприяння формуванню та забезпеченню реалізації державної політики у сфері освіти і науки.

1.12. Почесною грамотою Університету відзначаються співробітники Університету та працівники інших підприємств, установ і організацій, які своєю працею та своїми досягненнями прославили Університет, зробили значний внесок у розбудову Університету та сприяли його державному і світовому визнанню.

1.13. Нагородження Почесною грамотою Університету проводить ректор, як правило, на засіданні вченої ради університету або Конференції трудового колективу в урочистій обстановці.

1.14. Співробітники Університету можуть бути відзначені заохочувальними Відзнаками Університету також після виходу на пенсію.

1.15. Співробітники університету можуть бути представлені для нагородження на державному рівні або органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ВІДЗНАК

2.1. Висунення кандидатур працівників для відзначення заохочувальними Відзнаками здійснюється гласно за основним місцем роботи на засіданнях вчених рад факультетів, на зборах колективу структурних підрозділів, та студентів факультетів тощо та оформлюється поданням про заохочення, що має містити інформацію про підстави для порушення клопотання про нагородження.

2.2. Трудовий стаж працівника, представленого до нагородження вперше, має становити в Університеті **не менше одного року**.

2.3. Керівники структурних підрозділів Університету на підставі рішень зборів структурних підрозділів та зборів органів студентського самоврядування **не пізніше ніж за три тижні (а для осіб, зазначених в пункті 1.15, за три місяці)** до запланованої дати нагородження готують подання на осіб, яких представляють до заохочення Відзнаками.

2.4. У поданні зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про заохочення Відзнаками.

2.5. Подання для представлення осіб до заохочення Відзнаками готується:

- для працівників - за підписом декана факультету, керівника структурного підрозділу, голови профспілкового бюро (якщо є);
- для осіб, які навчаються - за підписом декана факультету, голови студентської ради факультету, голови профспілкового бюро студентів і аспірантів, докторантів;
- для керівників (або працівників) підприємств, установ, організацій та трудових колективів - за підписом начальника відділу кадрів.

2.6. Подання про Відзнаки на ім'я ректора готується:

- для представлення особи до нагородження: Подякою, Грамотою, Почесною грамотою (**додаток 4**);
- для представлення певного колективу до нагородження: Подякою, Грамотою, Почесною грамотою;

– для представлення групи працівників до заохочення Відзнаками із зазначенням списку рекомендованих кандидатур, що чітко структурований за видом заохочення (додаток 5).

2.7. Подання про Відзнаки вносять на ім'я ректора проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, керівники підприємств, установ та організацій за умови відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв тощо.

2.8. На підставі відповідного подання, рішення про заохочення Відзнаками приймає ректор.

2.9. Про заохочення Відзнаками видається наказ, що готується відділом кадрів Університету.

2.10. Кожне наступне представлення особи до нагородження, не пов'язане з ювілейними датами, може відбуватися **не раніше, ніж через три роки** після останнього нагородження (за винятком осіб, які мають особливі заслуги або виконали значний обсяг роботи).

### **ІІІ. ПОРЯДОК ВРУЧЕННЯ ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ВІДЗНАК**

3.1. Заохочувальні Відзнаки вручаються в урочистій обстановці ректором або за його дорученням проректорами, деканами факультетів, керівниками структурних підрозділів, органами студентського самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій.

3.2. Вручення заохочувальних Відзнак, як правило, приурочується до державних та професійних свят, ювілейних дат тощо.

3.3. Облік і реєстрацію осіб, відзначених заохочувальними Відзнаками Університету, забезпечує відділ кадрів.

3.4. В особовій справі та трудовій книжці особи, відзначеної заохочувальною Відзнакою, відділ кадрів Університету або установи, де працює особа, здійснює відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

3.5. У разі втрати заохочувальної Відзнаки її дублікат не видається

Виконавець:

Начальник відділу кадрів ХДУ

В.М.Воробйова

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

А.М.Прокопенко

23.02.2017 року

**Додаток 1**  
до Положення (п.1.3)

Зразок

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Херсонського  
державного університету  
01.03.2017 № 144-Д

**ОПИС**  
**відомчої заохочувальної відзнаки Університету - Подяки Херсонського**  
**державного університету**

Бланк Подяки Херсонського державного університету виготовляється друкарським способом на папері формату А-4.

Друк повнокольоровий з однієї сторони. Фон бланку жовтого кольору, по периметру обрамлений хвилястою рамкою.

У верхній частині Подяки розташовано зображення малого Державного Герба України.

Під зображенням малого Державного Герба України у центральній частині синім кольором виконується напис Міністерство освіти та науки України, Херсонський державний університет, нижче - напис червоного кольору Подяка, далі по центру розташовується текст із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові особи, яка нагороджується. Далі - текст Подяки, у якому зазначаються заслуги особи, яка нагороджується.

У нижній частині бланку, ліворуч, чорним кольором розміщується напис Ректор Херсонського державного університету, посередині - місце для підпису, який засвідчується гербовою печаткою Херсонського державного університету, праворуч зазначаються прізвище, ім'я, по батькові Ректора Херсонського державного університету. У другому рядку зазначаються дата та номер наказу про нагородження Подякою.

Начальник відділу кадрів

В.М.Воробйова

**Додаток 2**  
до Положення (п.1.3)

Зразок

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Херсонського  
державного університету  
01.03.2017 № 144-Д

**ОПИС**  
**відомчої заохочувальної відзнаки Університету - Грамоти**  
**Херсонського державного університету**

Бланк Грамоти Херсонського державного університету виготовляється друкарським способом на папері формату А-4.

Фон бланку жовтого кольору.

Грамота обрамлена фігурною рамкою.

У верхній частині Грамоти зображено малий Державний Герб України. Під зображенням малого Державного Герба України темно-синім кольором виконується напис Міністерство освіти та науки України, Херсонський державний університет, нижче виконується напис червоного кольору ГРАМОТА, під яким напис - НАГОРОДЖУЄТЬСЯ чорного кольору.

У центральній частині бланку розташовується текст із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові особи, яка нагороджується. Далі - текст, у якому зазначаються заслуги особи, яка нагороджується.

У нижній частині бланку, ліворуч, чорним кольором розміщується напис Ректор Херсонського державного університету, посередині - місце для підпису, який засвідчується гербовою печаткою Херсонського державного університету, праворуч зазначаються прізвище, ім'я, по батькові Ректора Херсонського державного університету. У другому рядку зазначаються дата та номер наказу про нагородження Грамотою.

Начальник відділу кадрів

В.М.Воробйова

**Додаток 3**  
до Положення (п.1.3)

Зразок

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Херсонського  
державного університету  
01.03.2017 № 144-Д

**ОПИС**

**відомчої заохочувальної відзнаки Університету - Почесної грамоти  
Херсонського державного університету**

Бланк Почесної грамоти Херсонського державного університету виготовляється друкарським способом на папері формату А-4.

Фон бланку жовтого кольору.

Почесна грамота обрамлена фігурною рамкою.

У верхній частині Почесної грамоти зображено малий Державний Герб України. Під зображенням малого Державного Герба України темно-синім кольором виконується напис Міністерство освіти та науки України, Херсонський державний університет, нижче виконується напис червоним кольором ПОЧЕСНА ГРАМОТА, під яким напис - НАГОРОДЖУЄТЬСЯ чорним кольором.

У центральній частині бланку розташовується текст із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові особи, яка нагороджується. Далі - текст, у якому зазначаються заслуги особи, яка нагороджується.

У нижній частині бланку, ліворуч, чорним кольором розміщується напис Ректор Херсонського державного університету, посередині - місце для підпису, який засвідчується гербовою печаткою Херсонського державного університету, праворуч зазначаються прізвище, ім'я, по батькові Ректора Херсонського державного університету. У другому рядку зазначаються дата та номер наказу про нагородження Почесною грамотою.

Начальник відділу кадрів

В.М.Воробйова

**Додаток 4**  
до Положення (п.2.6)

Зразок

Ректору Херсонського  
державного університету  
Стратонову В.М.

**Подання**

За багаторічну сумлінну працю, значний особистий внесок у розбудову, зміцнення і розвиток університету, досягнення у педагогічній, науковій діяльності та в підготовці висококваліфікованих фахівців для галузі освіти, прошу Вашого дозволу на нагородження (прізвище, ім'я, по батькові, посада) Подякою, Грамотою, Почесною грамотою за особливі заслуги перед Херсонським державним університетом.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом (назва структурного підрозділу) протокол №\_\_, від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

Підпис керівника структурного підрозділу (декана факультету, начальника відділу та інші).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

**Додаток 5**  
до Положення (п. 2.6)

Зразок

Ректору Херсонського  
державного університету  
Стратонову В.М.

**Подання**

За багаторічну, сумлінну працю та у зв'язку з 10-ю річницею від дня створення факультету (назва факультету) Херсонського державного університету, прошу Вашого дозволу на заохочення працівників:

1. Подякою Херсонського державного університету:  
Іванова Івана Івановича – доцента кафедри (назва факультету);  
....
2. Грамотою Херсонського державного університету:  
Петрова Петра Петровича – асистента кафедри (назва кафедри);
3. Почесною грамотою Херсонського державного університету:  
Сидорова Семена Семеновича – лаборант кафедри (назва кафедри);

Кандидатури рекомендовані трудовим колективом факультету (кафедри)  
протокол № \_\_, від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.

Підпис керівника структурного підрозділу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.